

# Il meticoloso

Otto personaggi  
in cerca di leadership

**L**anciato nella dimostrazione delle sue capacità, il meticoloso ha un senso del dovere molto accentuato, orientato a svolgere compiti nel modo più vicino possibile alla perfezione. Gli/le piace essere parte di un'organizzazione ben strutturata, nella quale siano chiaramente definiti ruoli e gerarchie; ha bisogno di **obiettivi, risultati** da raggiungere, **schemi** da seguire.

## ● Modalità di lavoro

È l'uomo (o la donna) delle procedure, che sta bene nei percorsi ordinati e ben delineati. Si sente a disagio nelle situazioni in cui prevale l'improvvisazione e questo fa pensare che il tempo libero non sia davvero apprezzato, a meno che non sia carico di impegni. Il suo **ambiente naturale è l'ufficio**, il lavoro che organizza come un ingranaggio in costante funzione. Sostenitore entusiasta del "time management", si organizza – e tenta di organizzare tutti – per ottimizzare l'efficienza. Il rischio principale è che tutto questo pianificare e analizzare gli faccia perdere un sacco di tempo.

Far parte di un'azienda poco strutturata diventa uno stress, essere coinvolto in situazioni di continua emergenza, dove il caos impera, dove è necessario reagire velocemente a situazioni impreviste, lo mandano in confusione e gli provocano insoddisfazione.

"Ho mille progetti aperti e non riesco a concluderne nessuno", è la sua lamentela preferita. Fa fati-

ca a utilizzare il pensiero laterale e l'intuito necessari per avere una visione più allargata; è invece dotato di **capacità logiche e critiche** che gli consentono di vedere al volo i punti fragili dei progetti che affronta. L'**analisi tecnica** è il suo forte, la sintesi il suo lato debole: gli è faticoso evidenziare ciò che è marginale o irrilevante. Decide con difficoltà perché analizza le alternative senza aggiungere collegamenti creativi, non vede facilmente le conseguenze.

## ● Funzioni dominanti

Funziona bene nei **settori amministrativi, contabili, legali**, in attività di progettazione, nella **logistica**, negli ambienti dove la precisione e l'attenzione al dettaglio sono indispensabili. Gli è difficile delegare, non si fida di nessuno, solo lui/lei sa far bene. Controlla allo spasimo, fornisce feedback dettagliati. I suoi collaboratori lo temono per la sua **esigenza di perfezione** e allo stesso tempo si sentono protetti da eventuali errori: non permetterà che le brutte figure si abbattano sul suo reparto. È grandioso averlo come capo nelle fasi di introduzione alla carriera, in quanto il suo stile di insegnamento è preciso e articolato: poi diventa un blocco per l'evoluzione del dipendente.

Nei momenti di turbolenza ambientale o di cambiamento, il meticoloso rischia di rallentare gli avvenimenti, di mantenere lo *status quo* evitando il progresso. Diventa provvidenziale in situa-

## PROFILO DEL LEADER

Conoscere il proprio stile di leadership permette di comprendere i propri comportamenti efficaci, oltre che capire meglio gli altri. Un viaggio nella sfera comportamentale dei personaggi e degli stili più evidenti, alla ricerca della propria evoluzione manageriale.

A cura di  
**Marina Fabiano**  
[www.coachingstudio.it](http://www.coachingstudio.it)

zioni dove occorre creare ordine; è altamente affidabile quando un progetto ha scadenze improrogabili. Cambiare è uno sforzo titanico, sempre che ne rilevi la necessità. Il meticoloso controlla gli eventi attraverso **tabelle e statistiche** in cui incasella i fatti, esamina lo scorrere del tempo e tenta di dominare gli altri.

## ● Caratteristiche personali

All'apparenza imperturbabile, sopporta poco le reazioni emotive perché non sa gestirle con spontaneità. **Senso del dovere, affidabilità**, determinazione, **ordine** e **precisione** sono i suoi cavalli di battaglia: è un collaboratore prezioso in compiti che non richiedano sensibilità, decisioni rapide e fantasia.

## ● Cura l'eccessiva meticolosità

Trasgredire con azioni superficiali e analizzare l'effetto che fa. Se non succede nulla di irreparabile, se si respira più liberamente, riprovarci più volte alla settimana.



# AMPER 2009

31. 3. - 3. 4. 2009  
PVA Letňany - Prague

17<sup>th</sup> International Trade Fair of Electrotechnics and Electronics

electronic components and modules • power generation and distribution equipment • electric installation components • conductors and cables • drives and power electronics • measuring and testing devices • instrumentation and control equipment • lighting devices and systems • electrothermal technology • security and building installation systems • telecommunications • network services • radio communication technology • computer technology • audio/video technology • machines, devices, tools and aids for electro engineering • periodicals, portals and literature

[www.amper.cz](http://www.amper.cz)

future just now